

**Общество с ограниченной ответственностью «Мультиурок»  
(ООО «Мультиурок»)**



ИРЖДАЮ  
Директор ООО «Мультиурок»  
Н.В. Морозова  
«11» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «МУЛЬТИУРОК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом общества с ограниченной ответственностью «Мультиурок» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обобщить и упорядочить процесс приема, отчисления и восстановления слушателей в Организацию.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**Организация** - ООО «Мультиурок», оказывающая платные образовательные услуги по договору.

**Слушатель/Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

**Заказчик** - юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей, названных Заказчиком.

**2. Порядок приема и зачисления**

2.1. Прием на обучение проводится Организацией на принципах равных условий приема для всех поступающих в течение всего календарного года.

2.2. Организация осуществляет прием на обучение по программам дополнительного образования:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, перечень которых утверждается директором и подлежит размещению на сайте Организации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки перечень которых утверждается директором и подлежит размещению на сайте Организации;

2.3. В Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются:

- граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- иностранные граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца РФ, либо документ иностранного государства, об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

2.4. Прием в Организацию для обучения осуществляется:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на вневступительной основе, без вступительных испытаний;

- по дополнительным общеразвивающим программам на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Прием в Организацию для обучения проводится по заявлению, поданному посредством заполнения заявки на сайте.

2.6. Прием в Организацию для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Для формирования личного дела при обучении по программе дополнительного профессионального образования Слушатель предоставляет:

- заявление о приеме на обучение - путем оформления заявки на сайте Организации;
- копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО и адресом регистрации, скан-, фотокопия);
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получения такого образования (скан-, фотокопия);
- документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место (скан-, фотокопия);
- подписанный со стороны обучающегося (заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении договора в простой письменной форме;
- для граждан РФ информацию о СНИЛС (номер, скан-, фотокопию);

2.8. Для формирования личного дела при обучении по дополнительным общеразвивающим программам:

- заявление о приеме на обучение - путем оформления заявки на сайте Организации;
- свидетельство о рождении обучающегося (скан-, фотокопия) или общегражданского паспорта обучающегося при наличии (скан-, фотокопия) разворот с ФИО.

2.9. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

2.9.1. При представлении документов, полученных в иностранном государстве, они представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

2.10. Документы перечисленные в пунктах 2.7 и 2.8, Заказчик и/или Слушатель предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путем загрузки в личный кабинет, либо на электронную почту Организации (в случае, если загрузка невозможна).

2.11. Для зачисления на обучения Слушатель (несовершеннолетний - с согласия законных представителей) обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации, в соответствии с выбранной программой. При регистрации на сайте Слушатель (несовершеннолетний - с согласия законных представителей) дает согласие на обработку персональных данных и принимает Пользовательское соглашение.

2.12. Зачисление Слушателя в Организацию для обучения по выбранной программе осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения, предоставления всех необходимых документов

2.13. Зачисление Слушателя в Организацию оформляется приказом о зачислении.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Слушатель может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по инициативе Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.3. досрочно по инициативе Организации в связи:

3.1.3.1. с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Слушателя;

3.1.3.2. с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг;

3.1.3.3. с применением к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. в связи с невыполнением Слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные

учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

3.1.5. в связи со смертью или признанием Слушателя судом безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Основанием для отчисления Слушателя является приказ об отчислении.

3.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления Слушателя.

3.4. Права и обязанности Слушателя, предусмотрены законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. Слушателям, отчисленным из Организации в связи с завершением обучения, выдаются:

3.5.1. по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца;

3.5.2. по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца;

3.5.3. по дополнительной общеразвивающей программе - свидетельство установленного Организацией образца.

3.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, не завершившим свое обучение по собственному желанию или в случае отчисления их по инициативе Организации по основаниям, предусмотренным п. 3.1.3 Положения, по запросу выдается справка об обучении установленного образца.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Слушатели в случаях приостановления образовательных отношений в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам по инициативе слушателя могут быть восстановлены и продолжить обучение.

4.2. Восстановиться и продолжить обучение возможно только после подачи письменного заявления на имя директора Организации.

4.3. На основании заявления Слушателя директор Организации издает приказ, в котором указывается дата с которой возможно продолжить обучение.

4.4. Дальнейшее обучение проходит в установленном порядке с прохождением всех этапов (текущая, итоговая аттестация и т.д.).

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Слушателями и Организацией, регулируются путем переговоров или разрешаются Учредителем.

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, претензии сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством.